

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГАУ ВО «Центр  
госэкспертизы по Воронежской  
области»

  
Чернов П.В.

15 июля 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ НА**  
**ПРОЕКТИРОВАНИЕ**  
**(далее ЗАДАНИЙ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ)**

1. ГАУ ВО «Центр госэкспертизы по Воронежской области» (далее- Учреждение) с учетом положений приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 313/пр от 10.06.2020 года по запросам государственных и муниципальных заказчиков (далее-Заявитель) осуществляет оценку заданий на проектирование объектов капитального строительства, строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Поступающие письма-запросы (далее - Запрос) на проведение оценки задания на проектирования регистрируются и передаются главному специалисту организационно-правового отдела, который учитывает запрос в реестре заданий на проектирование (далее – Реестр) и передает заместителю руководителя для назначения лица, ответственного на рассмотрение Запроса: срок выполнения 1 рабочий день с даты передачи Запроса.

3. Оценку соответствия задания на проектирования осуществляют главные и ведущие эксперты учреждения (далее - назначенное лицо) по поручению руководителя, либо заместителя руководителя с учетом положений Методических рекомендаций о проектах заданий на архитектурно-строительное проектирование объектов капитального строительства, строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы РФ, утв. приказом Минстроя России от 10.06.2020 года № 313/пр.

4. Оценка задания на проектирования проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления в учреждение задания на проектирование и при необходимости обосновывающих материалов.

5. Результаты оценки оформляются назначенным лицом в виде письма учреждения в адрес заявителя, в котором делаются выводы по результатам оценки, и вывод о возможности согласования (не согласования) проекта задания, в части достаточности исходных данных для разработки проектной документации объекта капитального строительства в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиям к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008г. № 87.



6. Письмо учреждения подписывается руководителем, либо заместителем руководителя, регистрируется в Реестре и направляется заявителю по электронной почте.

7. Запросы на проведение оценки и результаты проведения оценки регистрируются в Реестре, форма которого приводится в Приложении 1 к настоящему Положению.

8. Материалы оценки по соответствию техническим регламентам заданий на проектирование (запрос с приложенными документами, письмо учреждения) формируются и хранятся в организационно-правовом отделе. Ответственный организационно-правовой отдел.

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and the letters "AA".

## Приложение 1

К положению о проведении  
учреждением оценки технических  
заданий (заданий на проектирование)

### ФОРМА РЕЕСТРА

Запросов на проведение оценки и результатов их рассмотрения

\*

№/№	Дата поступления	Заявитель	Объект оценки	Ответственное лицо	Дата ответа	Реквизиты ответа

\*Примечание - реестр ведется в электронном и бумажном виде в организационно - правовом отделе - главным специалистом отдела. Журнал регистрируется в установленном порядке в Учреждении.