

Согласован:  
Приказом департамента  
имущественных  
и земельных отношений  
Воронежской области  
от « 13 » 12 2022 г.  
№ 3347

Утвержден:  
Приказом департамента  
строительной политики  
Воронежской области  
от « 15 » 12 2022 г.  
№ 61-02-03/910

## У С Т А В

**государственного автономного учреждения  
Воронежской области**

**«Центр государственной экспертизы проектной  
документации, результатов инженерных изысканий  
по Воронежской области»  
(новая редакция)**

г. Воронеж  
2022

## 1. Общие положения

**1.1.** Областное государственное учреждение «Центр государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по Воронежской области», создано в соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 16.02.2007 г. №112 «О создании областного государственного учреждения «Центр государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий, проектов документов территориального планирования по Воронежской области». В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 19.10.2009 г. № 884 изменен тип существующего учреждения на государственное автономное учреждение Воронежской области «Центр государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий, проектов документов территориального планирования по Воронежской области» (далее – «Учреждение»).

**1.2.** Официальное наименование Учреждения:

- полное: **государственное автономное учреждение Воронежской области «Центр государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий по Воронежской области»;**

- сокращенное: **ГАУ ВО «Центр госэкспертизы по Воронежской области».**

**1.3.** Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти по проведению государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

**1.4.** Учредителем Учреждения является Воронежская область. От имени Воронежской области полномочия Учредителя осуществляются Департаментом строительной политики Воронежской области (далее – «Учредитель»), в ведомственном подчинении которого оно находится. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – «Департамент»).

**1.5.** Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, штампы, фирменные бланки и другие официальные реквизиты со своим наименованием.

**1.6.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, а также настоящим Уставом. Учреждение может проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечивая при этом соблюдение норм действующего законодательства и нормативных актов.

**1.7.** Структура учреждения согласовывается и утверждается в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

**1.8.** Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.9.** Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, Департаменте финансово-бюджетной политики Воронежской области.

**1.10.** Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним приказом Департамента или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

**1.11.** По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, солидарную ответственность несет Департамент.

**1.12.** Учреждение вправе выступать благотворителем в отношении некоммерческих организаций Воронежской области. Порядок оказания учреждением благотворительной помощи устанавливается положением, утверждаемым Учредителем.

**1.13.** Учреждение вправе выступать Займодателем в отношении организаций и работников Учреждения за счет финансовых ресурсов от осуществления уставной деятельности (в том числе за счет остатка денежных средств прошлых периодов) с учётом требований гражданского законодательства и законодательства об автономных учреждениях. Порядок заключения учреждением договоров займа устанавливается положением, утверждаемым Учредителем.

**1.14.** Место нахождения Учреждения: **394036, Россия, г. Воронеж, ул. 25 Октября, 45.**

Почтовый адрес: **394036, Россия, г. Воронеж, ул. 25 Октября, 45.**

**1.15.** Учреждение не имеет филиалов и представительств в Российской Федерации. Учреждение может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющихся юридическими лицами и действующими на основании утвержденных Учредителем положений.

**1.16.** Учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

**2.1.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами Воронежской области, настоящим Уставом и государственным заданием.

Условия и порядок формирования государственного задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется правительством Воронежской области в установленном порядке.

**2.2.** Целями деятельности учреждения являются:

- организация и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включая проверку достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

- выполнение работ (оказание услуг) для осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области отдельных полномочий Учредителя в сфере ценообразования при проектировании и строительстве;

**2.3.** Предметом деятельности Учреждения являются выполнение работ и оказание услуг, необходимых для достижения целей деятельности, указанных в настоящем уставе.

**2.4.** Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

**2.4.1.** проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, включая проверку достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ в области организации и проведения государственной экспертизы;

**2.4.2.** оценка соответствия разделов проектной документации в форме экспертного сопровождения в соответствии с частью 15.5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации до направления проектной документации на экспертизу проектной документации. Порядок такого экспертного сопровождения, в том числе порядок и сроки согласования указанных в настоящей части разделов проектной документации, устанавливается Правительством Российской Федерации;

**2.4.3.** обобщение результатов экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на территории Воронежской области, внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию организации и проведения государственной экспертизы, его нормативной базы и методологии экспертизы, изучение и систематизация передового опыта проектирования, строительства, экспертизы проектно-сметной документации, распространение этого опыта на территории Воронежской области;

**2.4.4.** оказание консультационных услуг по вопросам проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

**2.4.5.** мониторинг уровня цен основных строительных материалов, изделий и конструкций, применяемых в строительстве, стоимости эксплуатации основных строительных машин и механизмов, заработной платы рабочих строителей на территории Воронежской области с учётом полномочий установленных Градостроительным кодексом РФ и иными нормативно-правовыми документами;

**2.4.6.** осуществление мониторинга за предоставлением информации, необходимой для формирования сметных цен строительных ресурсов, юридическими лицами, на которые законодательством Российской Федерации возложены обязанности предоставлять такую информацию с учётом полномочий установленных Градостроительным кодексом РФ и иными нормативно-правовыми документами.

**2.5.** Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, а именно:

**2.5.1.** подготовка экспертных заключений в отношении проектной документации (результатов инженерных изысканий) объектов, предусмотренных ч. 2 и ч. 3 ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

**2.5.2.** проверка сметной стоимости объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции, проведения работ по сохранению объекта культурного наследия или капитального ремонта которых планируется осуществлять без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, средств юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов;

**2.5.3.** оказание информационно-аналитических и консультационных услуг в соответствии с положением, утвержденным Учредителем.

**2.6.** Виды деятельности Учреждения, указанные в подпунктах 2.4.1, 2.4.2 пункта 2.4 и в пункте 2.5 настоящего Устава, относятся к видам деятельности, приносящим доход.

**2.7.** Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем, в соответствии с целью и основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

**2.8.** Кроме государственного задания и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

**2.9.** Для занятия определенной деятельностью, требующей лицензирования или аккредитации, Учреждение приобретает права только с получением лицензии или аккредитации в соответствии с действующим законодательством.

**2.10.** Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Имущество Учреждения**

**3.1.** Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, закрепляется за ним на праве оперативного управления приказом Департамента по согласованию с Учредителем.

**3.2.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**3.3.** Собственником имущества и земельного участка является Воронежская область.

**3.4.** Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, установленными целями своей деятельности и решениями Учредителя и Департамента, в рамках установленного законодательством РФ и Воронежской области.

**3.5.** Учреждение без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Департаментом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**3.6.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

**3.6.1.** Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

**3.6.2.** Бюджетные поступления в виде субсидий;

**3.6.3.** Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания;

**3.6.4.** Средства от оказания платных услуг;

**3.6.5.** Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

**3.6.6.** Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

**3.7.** Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, находящиеся у Учреждения на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**3.8.** Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учредитель и Департамент не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

**3.9.** Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, закрепленное за ним Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

**3.10.** Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

**3.11.** В случае финансового обеспечения расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, за счёт средств областного бюджета, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, Учреждение ежегодно представляет Учредителю предполагаемый расчет таких расходов.

**3.12.** В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя по согласованию с Департаментом недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**3.13.** Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**3.14.** Учреждение имеет право образовывать специальные фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

**3.15.** Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

**4.1.** Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и приказу Департамента о закреплении имущества.

**4.2.** Права и обязанности Учредителя в сфере управления Учреждением:

- 4.2.1.** исполнение функций и полномочий Учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 4.2.2.** утверждение по согласованию с Департаментом устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 4.2.3.** назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Департаментом и управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом;
- 4.2.4.** формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- 4.2.5.** определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 4.2.6.** рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 4.2.7.** представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:
- о внесении изменений в Устав Учреждения;
  - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
  - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.2.8.** принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождение от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения;
- 4.2.9.** определение перечня и видов особо ценного движимого имущества Учреждения.
- 4.2.10.** дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу денежных средств иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 4.2.11.** согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным за счет средств, выделенных уполномоченным органом на приобретение этого имущества, в том числе согласование списания указанного имущества;
- 4.2.12.** представление в установленном порядке предложения об изменении типа Учреждения;
- 4.2.13.** определение средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 4.2.14.** внесение в Департамент предложений о закреплении за Учреждением имущества и об изъятии данного имущества;
- 4.2.15.** принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законом от 03.11.2006г № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;
- 4.2.16.** осуществление контроля в пределах своей компетенции за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным их учредительными документами, и законодательству Российской Федерации и Воронежской области;
- 4.2.17.** решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006г № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.
- 4.3.** Полномочия Департамента в сфере распоряжения и контроля за имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления:
- 4.3.1.** согласование внесения Учреждением имущества (за исключением денежных средств) в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу такого имущества иным образом другим юридическим лицами в качестве их учредителя или участника;
- 4.3.2.** принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения;
- 4.3.3.** согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение этого имущества, в том числе согласование списания указанного имущества;

**4.3.4.** осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Учреждением;

**4.3.5.** согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

**4.3.6.** согласование назначения руководителя Учреждения, изменение и прекращение трудового договора с ним.

**4.4.** Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

**4.4.1.** планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

**4.4.2.** в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

**4.4.3.** приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

**4.4.4.** получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

**4.4.5.** развивать производственные фонды Учреждения, в том числе на:

**4.4.6.** строительство, реконструкцию, обновление, приобретение основных фондов;

**4.4.7.** внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятий по охране труда и окружающей среды;

**4.4.8.** формирование собственных оборотных средств;

**4.4.9.** иные цели.

**4.4.10.** материально поощрять работников Учреждения, укреплять их здоровье, а также устанавливать для своих работников иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

**4.4.11.** проводить обучение, аттестацию и переподготовку государственных экспертов;

**4.4.12.** обращаться в соответствующие вышестоящие органы для разрешения разногласий, возникающих при проведении экспертизы;

**4.4.13.** получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления и подведомственных им предприятий и организаций, а также от других организаций-заказчиков, материалы, необходимые для проведения экспертизы;

**4.4.14.** привлекать к экспертизе проектные, научно - исследовательские и другие организации, а также отдельных высококвалифицированных специалистов, создавать временные экспертные коллективы;

**4.4.15.** проводить работу с представителями заказчиков, проектных и других заинтересованных организаций по устранению замечаний в проектах, выявленных государственной экспертизой;

**4.4.16.** страховать свою ответственность за возможное причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, если вред причинен выдачей положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в случае несоответствия проектной документации требованиям технических регламентов, материалам инженерных изысканий.

**4.5.** Учреждение обязано:

**4.5.1.** выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;

**4.5.2.** нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**4.5.3.** возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

**4.5.4.** использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

**4.5.5.** обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

**4.5.6.** обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

**4.5.7.** обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

**4.5.8.** осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии законодательством РФ о бухгалтерском учёте, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

**4.5.9.** представлять отчетность об осуществлении деятельности по проведению государственной экспертизы в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

**4.5.10.** ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

**4.5.11.** предоставлять в установленном законе порядке перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области;

**4.5.12.** утверждать цены (тарифы) в соответствии с законодательством Российской Федерации на предоставляемые Учреждением платные услуги, на которые такие цены (тарифы) действующим законодательством не установлены;

**4.5.13.** обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу Учреждения, передачи их на государственное хранение;

**4.5.14.** проводить ежегодный аудит деятельности Учреждения в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

**4.6.** Учреждение и его должностные лица несут ответственность за проведение квалифицированной и объективной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий в установленные сроки.

## **5. Управление Учреждением**

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный Совет и Руководитель Учреждения.

**5.2.** Учреждение возглавляет Руководитель. Назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий осуществляется Учредителем по согласованию с Департаментом и управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области, заключение, изменение и прекращение трудового договора осуществляется Учредителем по согласованию с Департаментом.

Срок действия трудового договора, заключенного с Руководителем Учреждения, определяется трудовым договором.

**5.3.** Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Воронежской области, настоящего Устава, приказов Учредителя, приказов Департамента и заключенного с ним трудового договора.

К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов автономного учреждения.

### **5.4. Руководитель:**

**5.4.1.** действует без доверенности от имени Учреждения;

**5.4.2.** представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

**5.4.3.** представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

**5.4.4.** распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной законодательством, трудовым договором и правовым актом Департамента о закреплении имущества;

**5.4.5.** совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

**5.4.6.** заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);

**5.4.7.** открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;

**5.4.8.** утверждает штатное расписание Учреждения;

**5.4.9.** утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения и его штатный квалификационный состав, заключает, изменяет, прекращает трудовые договоры с работниками



Учреждения, применяет меры поощрения и взыскания, руководит финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

**5.4.10.** утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

**5.4.11.** утверждает заключения государственной экспертизы, подготовленные и оформленные в установленном порядке;

**5.4.12.** планирует деятельность Учреждения по всем видам работ, координирует и регулирует их выполнение, дает указания по выполнению отдельных поручений, определяет загрузку подчиненных, контролирует и анализирует их работу;

**5.4.13.** осуществляет координационную деятельность по вопросам взаимодействия с Учредителем;

**5.4.14.** назначает заместителей руководителя Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей;

**5.4.15.** вправе вносить предложения в Наблюдательный совет о внесении изменений в устав Учреждения; о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; о совершении крупных сделок; о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

**5.5.** Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

**5.6.** Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству.

**5.7.** Руководитель осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Наблюдательный Совет**

**6.1.** Высшим руководящим органом Учреждения является Наблюдательный совет в составе девяти человек.

В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя, Департамента, а также представителя общественности и работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета составляет 3 человека. Из них количество представителей Учредителя – 2 человека, представителей Департамента – 1 человек. Количество представителей работников Учреждения составляет 3 человека. Количество представителей от общественности – 3 человека.

Положение о Наблюдательном совете утверждается Учредителем.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Руководитель Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается с согласия самого работника.

В составе Наблюдательного совета избирается Председатель Наблюдательного совета и Секретарь Наблюдательного совета.

Председатель и Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избираются на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья, или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4-х месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

**6.2.** Исключительная компетенция Наблюдательного совета: Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

По вопросам, указанным в пунктах 1 – 4, 7 и 8 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10, 12 Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8, 11, принимаются и даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9, 12 принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном разделом 7 настоящего Устава.

Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

**6.3.** Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание созывается председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

Председатель обязан не позднее, чем за пять календарных дней до проведения заседания уведомить каждого члена Наблюдательного совета вручением соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке заседания, относятся годовой бухгалтерский отчет, аудиторское заключение, проект изменений и дополнений в Устав Учреждения, проект Устава в новой редакции, а также иная информация предусмотренная Уставом. Информация и материалы вручаются каждому члену Наблюдательного совета одновременно с уведомлением.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие Руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

**6.3.1.** Решение Наблюдательного совета может быть принято путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по следующим вопросам:

- 1) Предложение Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 2) Предложение Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Извещения о проведении заседаний Наблюдательного совета путем заочного голосования с приложением информации по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета, а также бюллетеня для голосования, направляется каждому члену Наблюдательного совета не позднее чем за пять дней до даты окончания приема бюллетеней.

Принявшими участие в заседании Наблюдательного совета, проводимым путем заочного голосования, считаются члены Наблюдательного совета, бюллетени которых получены до указанной в них даты окончания приема бюллетеней.

Заседание Наблюдательного совета, проводимое путем заочного голосования, является правомочным, если в нем приняли участие более половины членов Наблюдательного совета.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее трех дней после даты окончания приема бюллетеней.

Указанный протокол подписывается председателем и Секретарем Наблюдательного совета, которые несут ответственность за правильное составление протокола.

Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, заверенные Руководителем Учреждения.

**6.4.** Члены Наблюдательного совета за выполнение возложенных на них функций не получают денежного вознаграждения, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в его работе.

## **7. Порядок совершения крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность**

**7.1.** Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**7.2.** Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

**7.3.** Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**7.4.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

**7.5.** Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Руководителя Учреждения и Наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

**7.6.** Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

**7.7.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

**7.8.** Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 7.5 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **8. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

**8.1.** Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**8.2.** Решение о ликвидации Учреждения принимается правительством Воронежской области в форме постановления.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

**8.3.** Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

**8.4.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единый государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**8.5.** При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.6.** При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

**8.7.** При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

**8.8.** Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Воронежской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**8.9.** При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления мер режима секретности, защиты информации, противодействия технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

## **9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

**9.1.** Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом при наличии рекомендации Наблюдательного совета и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9.2.** Изменения к уставу Учреждения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

**Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью**

13 ( Тринадцат ) листов  
цифрами прописью

Должность руководитель генерального

Подпись [подпись] / А.И. Рыжов /

« 15 » 12 20 22 г. М.П.

