

УТВЕРЖДЕН
Приказом руководителя
ГАУ ВО «Центр госэкспертизы по
Воронежской области»
Чернова П.В.
№ 10 от «02» февраля 2024г

РЕГЛАМЕНТ
ГАУ ВО «Центр госэкспертизы по Воронежской области»
о порядке предоставления услуги по проведению государственной
экспертизы проектной документации и результатов инженерных
изысканий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент (далее – «Регламент») определяет стандарт предоставления услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее – «Услуга»), состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения, порядок взаимодействия с заявителем при оказании услуги.

1.2. Услуга по проведению государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий оказывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, в том числе:

- *Гражданским Кодексом Российской Федерации (1 часть) от 30.11.1994 N 51-ФЗ*
- *Градостроительным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ*
- *Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;*
- *Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;*
- *Постановлением Правительства РФ от 19.01.2006 N 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;*
- *Приказ Минстроя России от 12.05.2017 N 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»;*
- *Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2018 N 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;*
- *Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 N 186 «О порядке ведения Реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом Реестре»;*

- Законом Воронежской области от 07.07.2006 N 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области»;
- Постановлением правительства Воронежской области N 584 от 13.07.2009 «Об областном государственном учреждении «Центр государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий, проектов документов территориального планирования Воронежской области»;
- Постановлением правительства Воронежской области от 19.10.2009 N 884 «О создании государственного автономного учреждения Воронежской области путем изменения типа существующего областного государственного учреждения «Центр государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий, проектов документов территориального планирования по Воронежской области»;
- Постановлением администрации Воронежской области от 29.10.2008 N 925 «Об установлении сроков проведения государственной экспертизы»;
- Уставом ГАУ ВО «Центр госэкспертизы по Воронежской области»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, регламентирующими соответствующие правоотношения.

1.3. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Услуги осуществляется:

- а) путем размещения информации на сайте ГАУ ВО «Центр госэкспертизы по Воронежской области»;
- б) главным специалистом организационно-правового отдела ГАУ ВО «Центр госэкспертизы по Воронежской области» при непосредственном обращении в ГАУ ВО «Центр госэкспертизы по Воронежской области»;
- в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;
- г) путем размещения информационных материалов в помещениях ГАУ ВО «Центр госэкспертизы по Воронежской области»;
- д) в устных ответах на телефонные звонки;
- е) посредством ответов на письменные обращения.

1.4. Информация об исполнителе:

Наименование: ГАУ ВО «Центр госэкспертизы по Воронежской области».

Почтовый адрес: 394036, г. Воронеж, ул. 25 Октября, 45.

Фактический адрес: 394036, г. Воронеж, ул. 25 Октября, 45, 5 этаж.

Адрес электронной почты: oblexp@govvrn.ru;

Тел/факс: (473)264-46-60

Официальный Интернет-сайт: <http://oblexp.ru>

Часы работы учреждения:

- понедельник - четверг с 9.00 до 18.00;
- пятница с 9.00 до 16.45;
- перерыв - с 13.00 до 13.45.

Суббота, воскресенье: выходные дни.

Прием руководителем (заместителем руководителя) ведется в четверг по предварительной записи. Предварительная запись к руководителю (заместителю руководителя) производится по телефону **8(473)264-46-60**.

1.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления Услуги должностным лицом предоставляется следующая информация:

- а) о перечне лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
- в) о перечне документов, необходимых для получения Услуги;
- г) о сроках предоставления Услуги;
- д) об основаниях для отказа в предоставлении Услуги;
- е) о месте размещения на сайте ГАУ ВО «Центр госэкспертизы по Воронежской области» информации по вопросам предоставления Услуги.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

2.1. Наименование услуги и органа (учреждения), предоставляющего услугу

Услуга – государственная экспертиза проектной документации и (или) инженерных изысканий (далее «услуга» или «государственная экспертиза»), проведение которой предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Государственное автономное учреждение Воронежской области «Центр государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий по Воронежской области» (далее – «ГАУ ВО «Центр госэкспертизы по Воронежской области» или «учреждение»).

2.2. Правовые основания для предоставления услуги

Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуги, являются – Градостроительный кодекс Российской Федерации и постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Перечень иных нормативных документов, в соответствии с которым осуществляется предоставление услуги, указан в п. 1.2 Регламента.

2.3. Основания для оказания услуги и результат предоставления услуги:

2.3.1. Основанием для оказания Услуги является заявление о предоставлении услуги с приложением необходимых документов и заключенный на его основании договор.

Лицами, имеющими право на получение Услуги, могут выступать застройщики (технические заказчики) или уполномоченное кем-либо из них лицо, а также лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или)

подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обратившиеся в ГАУ ВО «Центр госэкспертизы по Воронежской области» с заявлением о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – «Заявитель»).

Термин застройщик (технический заказчик) принимается в значении, определенном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Категории Заявителей, имеющих право на получение Услуги:

- а) физические лица;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) юридические лица.

2.3.2. В зависимости от предмета оценки Услуга предоставляется в форме:

- проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

- проведения государственной экспертизы проектной документации без проведения проверки достоверности сметной стоимости;

- проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий без проведения проверки достоверности сметной стоимости;

- проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включая проверку достоверности сметной стоимости;

- проведения государственной экспертизы проектной документации только в части проверки достоверности сметной стоимости.

2.3.3. По признаку повторности Услуга может быть предоставлена в форме:

- проведения первичной государственной экспертизы;

- проведения повторной государственной экспертизы;

- проведения повторной государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

2.3.4. Результатом предоставления услуги по проведению государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

Результатом предоставления услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации является заключение:

- о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на

проектирование, результатам инженерных изысканий - в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;

- о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости - в случае, если осуществлялась проверка сметной стоимости;

Результатом предоставления Услуги при проведении повторной государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения является:

- заключение о подтверждении (положительное заключение) или неподтверждении (отрицательное заключение) соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились – при проведении оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

- заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях, а в случаях, указанных в подпункте «б» пункта 17(4) Порядка организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145, также отражаются выводы в части проверки достоверности определения сметной стоимости – в случае подачи Заявителем заявлений, предусмотренных пунктом 17(4) Порядка организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 (далее – «**Порядок организации и проведения государственной экспертизы**»).

2.4. Способ направления заявления о предоставлении услуги, порядок взаимодействия с Заявителем и предоставления результата оказания Услуги

2.4.1. Подача заявлений и документации на государственную экспертизу осуществляется исключительно в электронном виде через личный кабинет Заявителя.

Услуга по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, содержащих государственную тайну, учреждением не оказывается.

Личный кабинет регистрируется Заявителем самостоятельно на облачном сервисе ФАУ «Главгосэкспертиза России» - Единая цифровая платформа экспертизы (далее – «ЕЦПЭ»), размещенном по адресу <http://platformaexpert.ru>, кроме случаев, указанных в пункте 2.4.6 настоящего регламента.

Информация по созданию и работе в личном кабинете на ЕЦПЭ, контакты и адреса службы поддержки ЕЦПЭ размещена на официальном сайте ЕЦПЭ по адресу <http://platformaexpert.ru>.

Регистрации в личном кабинете осуществляется, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4.2. Заявление на оказание услуги составляется Заявителем путем заполнения полей формы заявления в Личном кабинете на ЕЦПЭ.

В случае, если оплата экспертизы по договору на проведение государственной экспертизы осуществляется Заявителем, который не является застройщиком объекта капитального строительства, проектная документация (результаты инженерных изысканий) по которому предоставляется на государственную экспертизу, либо осуществляется третьим лицом по отношению к заявителю (плательщиком), то при формировании заявления Заявитель должен выбрать опцию «Трехсторонний договор» и заполнить банковские реквизиты Заявителя (плательщика), оплачивающего экспертизу.

2.4.3. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем Заявителя или уполномоченным лицом Заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – «ЭЦП»), предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи», с учетом требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а в установленных нормативно-правовыми актами случаях документы подписываются усиленными квалифицированными подписями лиц, уполномоченных на их подписание в соответствии с законодательством РФ.

Требования к формату документов, представляемых в электронной форме, утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. N 783/пр.

2.4.4. Проектная документация загружается с соблюдением тематической структуры слотов ЕЦПЭ в навигационной панели «проектная документация».

Например, файлы, составляющие раздел 1 «Пояснительная записка» загружается в слот «Раздел 1 «Пояснительная записка» и т.д.

Несоблюдение указанного правила может являться основанием для отказа в приеме документов по причине некомплектности.

Дополнительные рекомендации по оформлению загружаемых документов содержатся в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

2.4.5. После заполнения полей заявления и загрузки необходимых документов Заявитель направляет заявление и документы в Учреждение.

2.4.6. Подача заявления и документации для предоставления услуги по проведению повторной государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения проектной документации, в отношении которой положительное заключение первичной экспертизы выдано Учреждением с использованием АС «Госэкспертиза» (разработчик ООО «Экомаш ИТ»), подается через личный кабинет Заявителя в АС «Госэкспертиза», доступный через официальный сайт Учреждения в сети интернет <http://oblexp.ru>.

2.4.7. Взаимодействие Учреждения и Заявителя в процессе оказания Услуги осуществляется с использованием ЕЦПЭ, а в случаях, указанных в пункте 2.4.6 настоящего регламента, - через АС «Госэкспертиза», в том числе через ЕЦПЭ (АС «Госэкспертиза») осуществляется:

а) предоставление заявления о проведении государственной экспертизы, предоставление проектной документации, результатов инженерных изысканий, и иных прилагаемых к заявлению документов, предоставление откорректированной по замечаниями Учреждения проектной документации (результатов инженерных изысканий);

б) подписание договора на проведение государственной экспертизы в электронной форме, а также иных договорных документов (дополнительные соглашения, протоколы разногласий, акты сдачи-приемки оказанных услуг и т.д.);

в) обмен письмами и иными юридически значимыми сообщениями.

Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги через Личный кабинет ЕЦПЭ (АС «Госэкспертиза»).

2.4.8. Учреждение посредством ЕЦПЭ (АС «Госэкспертиза») информирует и направляет Заявителю, в том числе, но не ограничиваясь, следующие документы:

а) уведомления о принятии решения об оставлении документов без рассмотрения или отказе в оказании Услуги;

б) проект договора на проведение государственной экспертизы, счет на оплату, акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), проекты дополнительных соглашений;

в) заключение государственной экспертизы или заключение по результатам оценки соответствия.

2.4.9. Результат предоставления Услуги предоставляется Заявителю в виде заключения государственной экспертизы (заключения по результатам оценки соответствия), оформленного в форме электронного документа и доступного для скачивания в Личном кабинете.

Заявитель или представитель Заявителя может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Услуги в Личном кабинете либо по телефону учреждения 8(473)264-46-60.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые предоставляет Заявитель, приведен в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

Документы необходимые для предоставления Услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления:

Учреждение вправе при проверке комплектности документов, предоставленных на государственную экспертизу, запросить у органов государственной власти и органов местного самоуправления сведения о решениях (актах), указанных в абзацах одиннадцатом - пятнадцатом подпункта «а» пункта 13 Порядка организации и проведения государственной экспертизы.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, или отказа в предоставлении Услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий, являются:

а) отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) представление не всех документов, указанных в пунктах 13 - 16(4) Порядка организации и проведения государственной экспертизы, необходимых для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе несоответствие состава, формы материалов и результатов инженерных изысканий составу, форме материалов и результатов, установленных в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если

проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

д) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

2.6.2. Основаниями для отказа в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, являются:

а) представление не всех документов, указанных в пункте 17(3) Порядка организации и проведения государственной экспертизы, необходимых для проведения экспертного сопровождения;

б) представление документов с нарушением требований, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 18 Порядка организации и проведения государственной экспертизы, к формату документов, представляемых в электронной форме;

в) нахождение на дату представления документов, указанных в пункте 17(3) Порядка организации и проведения государственной экспертизы, на рассмотрении в организации по проведению государственной экспертизы ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

2.6.3. В случае принятия решения об отказе в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, заявитель уведомляется о таком решении в течение 2 рабочих дней со дня поступления таких документов в организацию по проведению государственной экспертизы

2.6.4. Основаниями для отказа в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения являются:

а) представление не всех документов, указанных в пункте 17(4) Порядка организации и проведения государственной экспертизы, необходимых для выдачи заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

б) представление заявления неуполномоченным лицом;

в) отсутствие положительного заключения (положительных заключений), выданного по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, с учетом которого необходима выдача заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

г) указание в заявлении о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения недостоверных сведений в отношении изменений проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, с учетом которых необходима выдача такого заключения;

д) нахождение на дату представления заявлений, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 17(4) Порядка организации и проведения государственной экспертизы, на рассмотрении в организации по проведению государственной экспертизы ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, представленных в рамках соответствующего договора об экспертном сопровождении.

2.6.5. При наличии оснований, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Регламента, организация по проведению государственной экспертизы принимает решение об отказе в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления. Заявитель, представивший заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в день принятия указанного решения уведомляется организацией по проведению государственной экспертизы о таком решении с указанием мотивов его принятия.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решений об оставлении без рассмотрения документов

2.7.1. Решение об оставлении без рассмотрения заявления о проведении государственной экспертизы принимается при наличии следующих оснований:

- документы представлены Заявителем с нарушением требований, предусмотренных подпунктом «л» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», или требований, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 18 Положения, утвержденного вышеуказанным Постановлением, к формату документов, представляемых в электронной форме.

2.7.2. Решение об оставлении без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения принимается при наличии следующих оснований:

а) представлены не все документы, указанные в пункте 17(2) Порядка организации и проведения государственной экспертизы;

б) заявление, предусмотренное в пункте 17(2) Порядка организации и проведения государственной экспертизы, представлено неуполномоченным лицом;

в) документы, указанные в пункте 17(2) Порядка организации и проведения государственной экспертизы, представлены в орган исполнительной власти или организацию, не уполномоченные на проведение государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

2.7.3. В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, заявитель уведомляется о принятом решении с указанием мотивов его принятия

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителей при предоставлении услуги:

Размер платы за предоставление услуги определяется в соответствии с разделом VIII Порядка организации и проведения государственной экспертизы и указывается в договоре на проведение государственной экспертизы.

Плата вносится в порядке и сроки, которые определяются договором на проведение государственной экспертизы.

Договор на проведение государственной экспертизы с расчетом платы за проведение государственной экспертизы и счетом на оплату направляется Заявителю в Личный кабинет в течение 3 рабочих дней с даты регистрации Заявления о предоставлении Услуги.

Заявитель рассматривает представленные документы и, в случае своего согласия, подписывает договор на проведение государственной экспертизы и загружает его в Личный кабинет с подписями всех Сторон договора, после чего производит оплату Услуги в соответствии с условиями договора. При заключении трехстороннего договора Заявитель обеспечивает подписание договора третьей Стороной.

Оплата Услуги производится независимо от результата проведения государственной экспертизы (положительное или отрицательное заключение).

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Последовательность административных действий (процедур):

Проведение государственной экспертизы включает в себя следующие административные процедуры:

- *проверка документов, представленных на государственную экспертизу;*
- *проведение государственной экспертизы;*
- *выдача результатов государственной экспертизы Заявителю.*

3.2. Проверка документов, представленных на государственную экспертизу

3.2.1. Поступившее заявление с документацией, представленной заявителем на рассмотрение, в течение рабочего дня проверяется на предмет правильности оформления, регистрируется и передается на проверку комплектности документов (п. 3.2.2 настоящего Регламента).

Заявления, поступившие после окончания рабочего времени Учреждения, проверяются и регистрируются в течение следующего рабочего дня Учреждения.

3.2.2. Проверка комплектности документов, представленных для государственной экспертизы, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок проверки может быть продлен Учреждением, но не более чем на три рабочих дня, в случае запроса Учреждением сведений о решениях (актах), указанных в абзацах одиннадцатом - пятнадцатом подпункта «а» пункта 13 Порядка организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145.

3.2.3. По результатам проверки:

- Учреждение направляет Заявителю проект договора на проведение государственной экспертизы, подписанный ЭЦП уполномоченного представителя Учреждения, с расчетом размера платы за предоставление Услуги и счетом на оплату; либо

- в Личный кабинет направляется решение об оставлении документов без рассмотрения; либо

- в Личный кабинет направляется письмо об отказе в предоставлении Услуги.

3.2.4. В случае направления Заявителю договора на проведение государственной экспертизы Заявитель в срок не более 10 рабочих дней в своем личном кабинете подписывает поступивший договор ЭЦП лица, уполномоченного от имени Заявителя на подписание договора (а в случае трехстороннего договора Заявитель обеспечивает кроме того подписание договора ЭЦП уполномоченного лица третьей стороны договора), и возвращает его Учреждению через личный кабинет.

Договор возвращается с ЭЦП всех сторон договора. Договор в электронном виде, содержащий только ЭЦП заявителя, считается возвращенным в ненадлежащей форме.

3.2.5. В случае, если в 10-тидневный срок Заявитель не возвратит подписанный договор на проведение государственной экспертизы, либо возвратит его в ненадлежащей форме, то такой договор аннулируется.

3.2.6. Переход к следующей административной процедуре (проведение государственной экспертизы) осуществляется на следующий рабочий или календарный день (если срок проведения государственной экспертизы осуществляется в календарных днях) после:

- поступления в личный кабинет от Заявителя договора на проведение государственной экспертизы, подписанного ЭЦП всех сторон договора, – в отношении объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств государственных компаний и корпораций;

- поступления в личный кабинет от Заявителя договора на проведение государственной экспертизы, подписанного ЭЦП всех сторон договора, и поступления на расчетный счет ГАУ ВО «Центр госэкспертизы по Воронежской области» платы за предоставление Услуги – в отношении иных объектов капитального строительства.

3.3. Проведение государственной экспертизы

Срок проведения государственной экспертизы

3.3.1. Государственная экспертиза проводится в срок **не более 42 рабочих дней**, если иные сроки не установлены законодательством РФ.

3.3.2. Проведение государственной экспертизы начинается после заключения договора на проведение государственной экспертизы в отношении объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или капитального ремонта которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств государственных компаний и корпораций.

В отношении иных объектов капитального строительства проведение государственной экспертизы начинается после заключения договора на проведения государственной экспертизы и представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором

3.3.3. Законодательством установлены следующие сокращенные сроки проведения государственной экспертизы:

В течение 30 рабочих дней проводится государственная экспертиза:

- результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

- проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых будут осуществляться в особых экономических зонах;

- проектной документации в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости.

В течение 20 рабочих дней проводится государственная экспертиза в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам.

В течение 30 календарных дней проводится государственная экспертиза в отношении объектов, определяемых в соответствии с постановлением администрации Воронежской области № 925 от 29.10.2008 года.

В течение 14 рабочих дней проводится повторная государственная экспертиза в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости

проектной документации, предоставленной в соответствии с пунктом 45(14) Порядка организации и проведения государственной экспертизы.

3.3.4. Государственная экспертиза проектной документации объектов капитального строительства, **в отношении которой получено заключение о согласовании** разделов проектной документации или о согласовании результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации в рамках экспертного сопровождения до направления проектной документации на государственную экспертизу, проводится в течение:

- **не более 38 рабочих дней** - в случае если **заключение о согласовании разделов** проектной документации или о согласовании результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации в рамках экспертного сопровождения **получено в отношении от 1 до 3 разделов проектной документации**, разработка которых необходима в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- **не более 32 рабочих дней** - в случае если **заключение о согласовании разделов** проектной документации или о согласовании результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации в рамках экспертного сопровождения **получено в отношении от 4 до 6 разделов проектной документации**, разработка которых необходима в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- **не более 28 рабочих дней** - в случае если **заключение о согласовании разделов** проектной документации или о согласовании результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации в рамках экспертного сопровождения **получено в отношении от 7 до 9 разделов проектной документации**, разработка которых необходима в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- **не более 24 рабочих дней** - в случае если **заключение о согласовании разделов** проектной документации или о согласовании результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации в рамках экспертного сопровождения **получено в отношении от 10 до 13 разделов проектной документации**, разработка которых необходима в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

3.3.5. Государственная экспертиза проектной документации линейных объектов, **в отношении которой получено заключение о согласовании** разделов проектной документации или о согласовании результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации в рамках экспертного сопровождения до направления проектной документации на государственную экспертизу, проводится в течение:

- **не более 38 рабочих дней** - в случае если **заключение о согласовании разделов** проектной документации или о согласовании результатов инженерных

изысканий и разделов проектной документации в рамках экспертного сопровождения **получено в отношении от 1 до 3 разделов проектной документации**, разработка которых необходима в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- **не более 32 рабочих дней** - в случае **если заключение о согласовании разделов** проектной документации или о согласовании результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации в рамках экспертного сопровождения **получено в отношении от 4 до 6 разделов проектной документации**, разработка которых необходима в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- **не более 28 рабочих дней** - в случае **если заключение о согласовании разделов** проектной документации или о согласовании результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации в рамках экспертного сопровождения **получено в отношении от 7 до 10 разделов проектной документации**, разработка которых необходима в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

Внесение изменений в проектную документацию (результаты инженерных изысканий)

В ходе проведения государственной экспертизы Учреждение вправе направить Заявителю замечания к проектной документации и (или) инженерным изысканиям в случае выявления несоответствия их требованиям технических регламентов и иным требованиям, на соответствие которым проводится оценка проектной документации и инженерных изысканий, с предложением Заявителю внести оперативные исправления в представленную документацию.

При этом не допускается внесение в проектную документацию изменений, не связанных с устранением замечаний экспертной организации.

Заявитель вправе внести оперативные исправления в проектную документацию и (или) инженерные изыскания и представить откорректированную документацию в учреждение при условии соблюдения следующих требований:

- откорректированные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий должны быть представлены (загружены через личный кабинет) в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до окончания срока проведения государственной экспертизы;

- все изменения, вносимые в проектную документацию и/или результаты инженерных изысканий, должны быть загружены одномоментно (одной датой) с сопроводительным письмом, в котором Заявитель подтверждает, что представленные изменения являются окончательными. Образец сопроводительного письма приводится в Приложении 3 к настоящему Регламенту.

- откорректированные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий) загружаются с соблюдением тематической структуры слотов и соблюдением рекомендаций, указанных в Приложении 1 к настоящему Регламенту, а также с соблюдением требований к формату документов, установленных приказом Минстроя России от 12.05.2017 N 783/пр.

Оперативные изменения без сопроводительного письма либо представленные с нарушением вышеуказанных рекомендаций (требований) не принимаются и не рассматриваются Учреждением.

3.4. Выдача результатов государственной экспертизы заявителю

Проведение государственной экспертизы завершается выдачей Заявителю заключения государственной экспертизы.

Оценка соответствия при проведении повторной государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения завершается выдачей Заявителю заключения по результатам оценки соответствия.

Заключение оформляется в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

Заключение выдается в электронной форме через личный кабинет Заявителя.

Заключение на бумажном носителе Учреждением не выдается.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

4.1. Общие положения

4.1.1. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий могут направляться Заявителем повторно (2 раза и более) на государственную экспертизу:

а) после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы;

б) при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, не предусмотренных частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, предусмотренных частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - по инициативе заявителя.

4.1.2. Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения первичной государственной экспертизы.

Повторная государственная экспертиза в форме экспертного сопровождения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 45(2) - 45(10) Порядка организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, и статьей 4.2 настоящего Регламента.

4.1.3. Дополнительно к документам, необходимость предоставления которых определяется правилами проведения первичной государственной экспертизы, к заявлению о проведении повторной государственной экспертизы кроме того прилагается справка, подписанная главным инженером проекта, в которой описываются внесенные изменения в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий.

Справка составляется по форме и с учетом требований, приведенных в Приложении 4 к настоящему Регламенту.

4.2. Повторная государственная экспертиза в форме экспертного сопровождения

4.2.1. Изменения, вносимые в проектную документацию и/или результаты инженерных изысканий, могут быть представлены Заявителем на повторную государственную экспертизу, проводимую в форме экспертного сопровождения.

Учреждение оказывает услуги по проведению повторной государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения в отношении проектной документации (результатов инженерных изысканий), первичная экспертиза которой (которых) проводилась Учреждением.

4.2.2. Повторная государственная экспертиза в форме экспертного сопровождения (далее – **«экспертное сопровождение»**) осуществляется на основании договора об экспертном сопровождении, заключаемого с Заявителем.

Для заключения договора об экспертном сопровождении Заявитель предоставляет в Учреждение заявление о заключении договора об экспертном сопровождении и документы, перечень которых указан в Приложении 2 к настоящему регламенту.

Рассмотрение заявления о заключении договора об экспертном сопровождении и прилагаемых документов, принятие решений по указанным заявлениям, заключения договора об экспертном сопровождении, взаимодействие с заявителем и выдача результатов осуществляется в том же порядке, который установлен для первичной государственной экспертизы.

Договор об экспертном сопровождении заключается на 1 год. В течение указанного срока Заявитель вправе представлять в Учреждение заявления на проведение оценки изменений, вносимых в результаты инженерных изысканий или проектную документацию.

4.2.3. Экспертное сопровождение начинается после заключения договора об экспертном сопровождении и представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы в соответствии с договором об экспертном сопровождении.

Оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения и подготовка заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения начинается после представления заявителем необходимых документов и завершается направлением (вручением) заявителю заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или

заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, включенного в ЕГРЗ, соответственно.

4.2.4. При проведении оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения осуществляется оценка соответствия изменений, внесенных в результаты инженерных изысканий, получившие положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, и (или) изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы (в том числе изменений, не предусмотренных частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая оценку совместимости изменений, внесенных в результаты инженерных изысканий, получившие положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, и (или) изменений, внесенных в проектную документацию, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились.

С момента начала и до завершения работ по оценке соответствия (или подготовке заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения) предоставление новых изменений в проектную документацию (результаты инженерных изысканий) для проведения оценки соответствия (подготовки заключения по результатам экспертного сопровождения) не допускается.

4.2.5. При подготовке заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в случае, указанном в подпункте "б" пункта 17(4) Порядка организации и проведения государственной экспертизы, может осуществляться оперативное внесение изменений в смету на строительство, реконструкцию, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока проведения государственной экспертизы.

4.2.6. Срок проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения - не более 10 рабочих дней со дня представления необходимых документов.

Указанный срок может быть продлен организацией по проведению государственной экспертизы в случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в 2 и более раздела проектной документации, но не более чем на 10 рабочих дней.

4.2.7. Срок направления (вручения) заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения:

- 15 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в подпункте "а" пункта 17(4) Порядка организации и проведения государственной экспертизы;

- 35 рабочих дней со дня представления в организацию по проведению государственной экспертизы заявления и документов, указанных в подпункте "б" пункта 17(4) Порядка организации и проведения государственной экспертизы.

5. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ВЫДАННЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

5.1.1. Учреждение ведет реестр выданных заключений государственной экспертизы, в котором указываются:

- а) идентификационные сведения об исполнителях работ;
- б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу;
- в) идентификационные сведения о застройщике и техническом заказчике;
- г) сведения о результате государственной экспертизы (отрицательное или положительное заключение);
- д) дата выдачи и реквизиты заключения.

Сведения в реестр вносятся в течение трех дней с даты выдачи Заявителю заключения государственной экспертизы.

Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений государственной экспертизы, является открытой и предоставляется любому лицу в течение 10 дней с даты получения организацией по проведению государственной экспертизы письменного запроса.

5.1.2. Порядок ведения реестра определяется Положением о порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре, утвержденном Приказом Росстроя от 02.07.2007 N 186.

6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

6.1.1. Контроль за соблюдением работниками учреждения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Услуги.

Текущий контроль осуществляет руководитель учреждения и уполномоченные им должностные лица.

6.1.2. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга решений и действий участвующих в предоставлении Услуг работников учреждения, а также в форме внутренних проверок учреждения по заявлениям,

обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействие) должностных лиц и специалистов учреждения, участвующих в предоставлении Услуги.

7. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ , А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

7.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) учреждения и (или) их должностных лиц при предоставлении Услуги в случае:

- нарушение порядка предоставления Услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) учреждения и/или его должностных лиц.

7.2. Жалоба подается в учреждение в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронном виде.

7.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование учреждения и/или его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения и/или его должностного лица;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения и/или его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, если жалоба подается через представителя.

7.4. Жалоба в письменной форме может быть подана лично либо направлена по почте по месту нахождения учреждения.

7.5. При личной подаче жалобы лицо, подающее жалобу, представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством: официального сайта учреждения или через личный кабинет Заявителя.

7.7. При подаче жалобы в электронном виде жалоба и прилагаемые к ней документы, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных ЭП, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

7.8. В случае если обжалуются решения руководителя учреждения жалоба подается в вышестоящий исполнительный орган государственной власти Воронежской области – министерство строительства Воронежской области.

7.9. Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

7.10. Жалоба рассматривается руководителем (заместителем руководителя) учреждения.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию учреждения, жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется орган (учреждение), уполномоченные на ее рассмотрение, а Заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы.

7.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении.

7.12. При удовлетворении жалобы учреждением принимается исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

В случае установления выявления по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

7.13. Учреждение отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

7.14. По результатам рассмотрения жалобы Заявителю направляется ответ в письменной форме в срок, указанный в пункте 7.9 Регламента.

7.15. Учреждение вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Регламенту ГАУ ВО «Центр госэкспертизы по Воронежской области» о порядке предоставления услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденному Приказом ГАУ ВО «Центр госэкспертизы по Воронежской области» № 10 от «02» февраля 2024г

РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ЗАГРУЗКЕ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЗАЯВИТЕЛЯ

Для исключения ошибок при загрузке документов через личный кабинет Заявителю рекомендуется соблюдать следующие правила:

- файлы (документы) загружаются в директории и слоты, наименование которых соответствует содержанию документа. Например, проектная документация загружается в директорию «Проектная документация», в которой раздел 1 проектной документации «Пояснительная записка» загружается в слот «Раздел 1. Пояснительная записка» и т.д.

- каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла, объединение нескольких документов в один файл не допускается;

- название файла указывается на русском языке;

- оформление файлов проектной документации, в том числе в части присвоения наименования, формирования и содержания информационно-удостоверяющего листа, должно осуществляться с соблюдением требований ГОСТ Р 21.101-2020;

- название файла должно позволять идентифицировать документ. В частности, название файла должно соответствовать названию представляемого документа, а при наличии у документа таких реквизитов как номер и дата, номер тома, книги и т.п. последние включаются в название файла. Например: «01 – 06 – 05 Ведомость объемов работ от 03.07.2015».pdf;

- при загрузке нескольких документов со схожими названиями в название документов включаются дополнительные обозначения, позволяющие отличить данные документы. Например, «01 – 06 – 05 Ведомость объемов работ (**тепловая сеть**) от 03.07.2015».pdf.

- при разделении одного документа (раздела) на части (книги) в названия файлов включаются дополнительные реквизиты, позволяющие упорядочить работу с ними (порядковый номер части, книги и т.п.), например «2345-ПЗУ1 - Раздел 2. Схема планировочной организации земельного участка. **Часть 1. Общие сведения.**», «2345-ПЗУ2 - Раздел 2. Схема планировочной организации земельного участка. **Часть 2. Внутренний железнодорожный транспорт**» и т.д.;

- файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования;

- при сканировании или ином формировании электронного документа обеспечиваться сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и/или штампов бланка (при наличии).

- размещение в слоте (директории) одновременно двух или нескольких версий одного и того же документа не допускается. В случае необходимости замены документа, в том числе при

внесении изменений в проектную документацию, результаты инженерных изысканий или иные исходные документы по замечаниям экспертного учреждения, исправленная документация загружается взамен ранее представленного (загруженного) документа, а не как дополнительный документ;

- если электронный документ сопровождается информационно-удостоверяющим листом, такой лист должен содержать ссылки на атрибуты файла электронного документа (алгоритм и значение контрольной суммы, размер (название) файла и и т.п.), позволяющие идентифицировать электронный документ, к которому относится информационно-удостоверяющий лист;

- при замене ранее загруженного электронного документа, в том числе при внесении изменений в проектную документацию, результаты инженерных изысканий или иные исходные документы по замечаниям экспертного учреждения, необходимо обеспечить внесение соответствующих изменений во все взаимосвязанные документы, в частности в раздел «Пояснительная записка» в части обновления ссылок, содержащих описание атрибутов заменяемых файлов проектной документации и результатов инженерных изысканий (алгоритм и значение контрольной суммы, размер (название) файла и и т.п.). При замене электронного документа, сопровождаемого информационно-удостоверяющим листом, замене подлежит также и информационно-удостоверяющий лист на содержащий атрибуты вновь загружаемого электронного документа (алгоритм и значение контрольной суммы, размер (название) файла и и т.п.);

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Регламенту ГАУ ВО «Центр
госэкспертизы по Воронежской
области» о порядке предоставления
услуги по проведению государственной
экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий,
утвержденному Приказом ГАУ ВО
«Центр госэкспертизы по Воронежской
области» № 10 от «02» февраля 2024г

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

1. Перечень документов, необходимых для оказания Услуги и предоставляемых Заявителем определяются Порядком организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утв. постановлением правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 (далее – «**Порядок организации и проведения государственной экспертизы**»).

2. В соответствии с пунктом 13 Порядка организации и проведения государственной экспертизы для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

- заявление о проведении государственной экспертизы, содержащее сведения, указанные в **подпункте «а» пункта 13** Порядка организации и проведения государственной экспертизы;

- проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. В случае представления в электронной форме документов для проведения повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в организацию, проводившую первичную (предшествующую повторной) государственную экспертизу в отношении проектной документации, представлявшейся в электронной форме в полном объеме, может быть представлена часть проектной документации, в которую были внесены изменения (**подпункт «г» пункта 13** Порядка организации и проведения государственной экспертизы);

- ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах (**подпункт «г(1)» пункта 13** Порядка организации и проведения государственной экспертизы);

- задание на проектирование (**подпункт «д» пункта 13** Порядка организации и проведения государственной экспертизы);

- результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации (**подпункт «е» пункта 13** Порядка организации и проведения государственной экспертизы);

- задание на выполнение инженерных изысканий (**подпункт «ж» пункта 13** Порядка организации и проведения государственной экспертизы);

- положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом «Об

объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (**подпункт «ж(1)» пункта 13** Порядка организации и проведения государственной экспертизы);

- положительное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. N 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (**подпункт «з(1)» пункта 13** Порядка организации и проведения государственной экспертизы);

- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком, лицом, обеспечившим выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) или договора о проведении государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения (далее - договор об экспертном сопровождении) должны быть оговорены специально (**подпункт «и» пункта 13** Порядка организации и проведения государственной экспертизы);

- документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (**подпункт «к(2)» пункта 13** Порядка организации и проведения государственной экспертизы);

- в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя государственной компании и корпорации об осуществлении капитальных вложений в объект капитального строительства (**подпункт «л(4)» пункта 13** Порядка организации и проведения государственной экспертизы);

- письмо руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) федерального органа исполнительной власти или организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством РФ полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) юридического лица, созданного РФ, юридического лица, доля РФ в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств,

предоставляемых из федерального бюджета, средств указанных юридических лиц), либо высшего должностного лица субъекта РФ (заместителя высшего должностного лица субъекта РФ), либо председателя высшего исполнительного органа субъекта РФ (заместителя председателя высшего исполнительного органа субъекта РФ в соответствии с установленным высшим должностным лицом субъекта РФ распределением обязанностей), главы местной администрации (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью), руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) юридического лица, созданного субъектом РФ, муниципальным образованием, руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) юридического лица, доля субъекта РФ, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, в том числе объектов государственной собственности субъектов РФ, муниципальной собственности, в целях софинансирования которых из федерального бюджета предоставляются субсидии бюджетам субъектов РФ, а также за счет средств указанных юридических лиц), либо руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) государственной компании и корпорации (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства за счет средств государственной компании и корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы РФ), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках (предоставляется в случае отсутствия решения, указанного в подпункте «л(4)» Порядка организации и проведения государственной экспертизы, и сведений о решениях (актах), указанных в абзацах одиннадцатом - пятнадцатом подпункта «а» пункта 13 Порядка организации и проведения государственной экспертизы, в том числе в связи с тем, что такие решения (акты) не подлежат официальному опубликованию, а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом)) **(подпункт «л(7)» пункта 13 Порядка организации и проведения государственной экспертизы);**

- решение (акт) руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) федерального органа исполнительной власти, руководителя Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью), руководителя Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью), руководителя Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью), председателя высшего исполнительного органа субъекта РФ (заместителя председателя высшего исполнительного органа субъекта РФ в соответствии с установленным высшим должностным лицом субъекта РФ распределением обязанностей) - главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее распределение сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства, реконструкции объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществляется за счет средств государственных компаний и корпораций, - указанное решение (акт) руководителя

(либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) государственной компании и корпорации (**подпункт «н» пункта 13** Порядка организации и проведения государственной экспертизы).

3. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации в части оценки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 27 Порядка организации и проведения государственной экспертизы, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, предусмотренные подпунктом «а» (кроме сведений, указанных в абзацах шестом и седьмом), «г» и «д» - «к(2)» пункта 13 Порядка организации и проведения государственной экспертизы. Для проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием типовой проектной документации, также представляются документы, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 15 Порядка организации и проведения государственной экспертизы.

4. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах «а», «е», «ж», «и» и «к(2)» пункта 13 Порядка организации и проведения государственной экспертизы.

5. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием типовой проектной документации, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 13 Порядка организации и проведения государственной экспертизы, а также:

- положительное заключение экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют типовой проектной документации;

- **документ**, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых типовая проектная документация, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения;

6. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 13 Порядка организации и проведения государственной экспертизы (за исключением задания на выполнение инженерных изысканий), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. В случае подготовки проектной документации с использованием типовой проектной документации также представляются документы, указанные в пункте 15 Порядка организации и проведения государственной экспертизы.

7. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части, предусмотренной подпунктом «а» пункта 27 Порядка организации и проведения государственной экспертизы, после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в подпунктах «а», «г», «д», «ж(1)» - «к(2)» пункта 13 Порядка организации и проведения государственной экспертизы, и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты

инженерных изысканий повторно не представляются. Для проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием типовой проектной документации, также представляются документы, указанные в пункте 15 Порядка организации и проведения государственной экспертизы.

8. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства представляются документы, указанные в подпунктах «а», «г», «г(1)», «д», «ж(1)», «и», «к(2)», «л(4)», «л(7)» и «н» пункта 13 Порядка организации и проведения государственной экспертизы.

9. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта капитального строительства (в случае, если снос не связан со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются документы, указанные в подпунктах «а», «г(1)», «ж(1)», «и» пункта 13 Порядка организации и проведения государственной экспертизы, а также:

- а) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;
- б) смета на снос объекта капитального строительства;

в) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды, требованиями безопасности деятельности в области использования атомной энергии, требованиями к осуществлению деятельности в области промышленной безопасности;

г) документ, подтверждающий передачу проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных [частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

10. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства (в случае, если такие работы не связаны со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются документы, указанные в подпунктах «а» - «г(1)», «ж(1)», «и», «к(2)» и «н» пункта 13 Порядка организации и проведения государственной экспертизы, а также акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования.

11. Организация по проведению государственной экспертизы вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, материалов инженерных изысканий, а также сведений, указанных в абзацах одиннадцатом - пятнадцатом подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения. Указанные расчеты, материалы и сведения должны представляться заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

12. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ организация по проведению государственной экспертизы также вправе направить заявителю мотивированный

запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость. Указанные обоснования и материалы представляются заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

13. С целью заключения договора об экспертном сопровождении в организацию, проводившую государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий, представляются документы, предусмотренные подпунктом «а» (кроме сведений, указанных в абзацах пятом - седьмом) и «и» пункта 13 Порядка организации и проведения государственной экспертизы.

14. Для одновременного проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, получившие положительное заключение государственной экспертизы, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения (далее - оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения), представляются:

- а) часть проектной документации, в которую внесены изменения;
- б) справка с описанием изменений, внесенных в проектную документацию;
- в) задание застройщика или технического заказчика на проектирование (в случае внесения в него изменений);
- г) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- д) результаты инженерных изысканий, в которые внесены изменения (в случае внесения изменений в результаты инженерных изысканий);
- е) справка с описанием изменений, внесенных в результаты инженерных изысканий;
- ж) задание на выполнение инженерных изысканий (в случае внесения в него изменений).

15. Для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, требованиям, предусмотренным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения представляются документы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 17(3) Порядка организации и проведения государственной экспертизы, а также документ, подтверждающий передачу проектной документации застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

16. Для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в результаты инженерных изысканий, получившие положительное заключение государственной экспертизы, требованиям, предусмотренным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения представляются документы, указанные в подпунктах «д» - «ж» пункта 17(3) Порядка организации и проведения государственной экспертизы, а также документ, подтверждающий передачу результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему подготовку проектной

документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

17. Для проведения в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, государственной экспертизы изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения (далее - государственная экспертиза по результатам экспертного сопровождения), в рамках срока действия договора об экспертном сопровождении предоставляются:

а) в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях;

б) в случае если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства изменилась и не соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы РФ, - заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях, о необходимости отражения в выдаваемом заключении выводов в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса РФ (далее - проверка сметной стоимости), информация, указанная в абзацах одиннадцатом - пятнадцатом подпункта «а» пункта 13 Порядка организации и проведения государственной экспертизы, смета на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в части, подвергшейся изменениям в результате изменений физических объемов работ, конструктивных, организационных-технологических и других решений, внесенных в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в ходе экспертного сопровождения, откорректированная с учетом утвержденных сметных нормативов, федеральных единичных расценок, в том числе их отдельных составляющих, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, и (или) определенных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ сметных цен строительных ресурсов на дату представления заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, решение, предусмотренное подпунктом «л(4)» пункта 13 Порядка организации и проведения государственной экспертизы, либо в случае отсутствия указанного решения и сведений, указанных в абзацах одиннадцатом - пятнадцатом подпункта «а» пункта 13 Порядка организации и проведения государственной экспертизы, - документы, предусмотренные подпунктами «л(7)» и «п» пункта 13 Порядка организации и проведения государственной экспертизы.

1. _____,⁴
2. _____.

Инженерно-геодезические изыскания

3. _____;
4. _____.

Инженерно-геологические изыскания

Инженерно-экологические изыскания

Схема планировочной организации земельного участка

Архитектурные решения

Конструктивные решения

Система электроснабжения

Сети связи

Система водоснабжения

Система водоотведения

Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети

Технологические решения

«Проект организации строительства»

Перечень мероприятий по охране окружающей среды

Мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

Последовательность, нумерация и структура пояснений должна соответствовать письму учреждения государственной экспертизы об устранении замечаний.

⁴ Указывается, какие именно внесены изменения для устранения замечаний со ссылкой на соответствующую страницу пояснительной записки, номера томов и страниц, номера чертежей, в которых отражены изменения, а также приводится описание того, каким образом внесенные изменения отразились на проектных решениях, в т.ч. технико-экономических показателях;

Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов

Смета на строительство объектов капитального строительства

Настоящим подтверждаем, что:

- вышеуказанные изменения не должны быть отражены в других разделах проектной документации (инженерных изысканиях) и эти изменения полностью совместимы с разделами, в которые изменения не вносились;

- внесенные изменения в проектную документацию и (или) инженерные изыскания являются окончательными.

Руководитель заявителя подпись /_____/

Главный инженер проекта подпись /_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Регламенту ГАУ ВО «Центр
госэкспертизы по Воронежской
области» о порядке предоставления
услуги по проведению государственной
экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий,
утвержденному Приказом ГАУ ВО
«Центр госэкспертизы по Воронежской
области» № 10 от «02» февраля 2024г

ФОРМА СПРАВКИ О ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОЕКТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТЫ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ

СПРАВКА О ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОЕКТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТЫ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ

в отношении проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий
по объекту «_____»

НАИМЕНОВАНИЯ РАЗДЕЛОВ, В КОТОРЫЕ ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Указываются наименования разделов проектной документации, в которые внесены изменения. При этом:

- по каждому из разделов указывается, какие именно внесены изменения со ссылкой на соответствующую страницу пояснительной записки, номера томов и страниц, номера чертежей, в которых отражены изменения;
- приводится описание того, каким образом внесенные изменения отразились на проектных решениях, в т.ч. технико-экономических показателях.

НАИМЕНОВАНИЯ РАЗДЕЛОВ, В КОТОРЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ НЕ ВНОСИЛИСЬ

Указывается наименование разделов проектной документации, в которые изменения не вносились.

Следует указать, что внесенные в другие разделы изменения не должны быть отражены в данных разделах проектной документации и эти изменения полностью совместимы с разделами, в которые не были внесены изменения в связи с отсутствием замечаний государственной экспертизы.

Справка должна быть подписана главным инженером проекта.

Справка вшивается в пояснительную записку, которая должна иметь сквозную нумерацию страниц.